

УТВЪРЖДАВАМ:
ЕЛЕНА ЯНКОВА, ДИРЕКТОР



УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училището, Алгоритъма за прилагането му и Приложенията към него, утвърдени със Заповед №РД09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.

I. Общи положения

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

II. Задължения на персонала

1. Класни ръководители

- Провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- В началото на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците посредством въпросници към Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и по указания от председателя на Координационния съвет в училище.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.

2.Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4.Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител/ председател на координационния съвет за справяне с тормоза, заместник - директор и директор.

III. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Ученици – жертва на тормоз информират класния ръководител
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство чрез попълване на формата за протокол.

IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз, съответстваща на Класификацията на нивата и формите на тормоз, трябва да бъде регистрирана и описана в Дневника за случаите на тормоз. Лицето, свидетел на ситуацията на тормоз попълва „Протокол за регистриране на случай на тормоз и насилие между ученици” (Приложение №1). Протоколът може да се попълва в електронен вид или на хартиен носител. Той се предава на Велина Великова – председател на координационния съвет за справяне с тормоза и насилието, която води Дневник за случаите на тормоз в училище.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: учителят или служителят действат в следната последователност:

2.1. намесват се за да се прекрати ситуацията, извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ при необходимост или се обаждат на медицинското лице в училището;

2.2. при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

2.3. уведомяват веднага училищното ръководство;

2.4. описват ситуацията писмено в протокола за регистриране на случай на тормоз и насилие между ученици.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ОУ „Васил Априлов”, с. Голеш на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, при отсъствие на директора определения за негов заместник служител. След проверка на случая директорът подава сигнал до Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел „Закрила на детето”, Общинската комисия за БППМН, МВР – Кайнарджа.